

**Положение
об экспертно-проверочной комиссии
ГКБУ «Коми-Пермский окружной государственный архив»**

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертно-проверочной комиссии ГКБУ «КПОГА» (далее - Положение) разработано в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02 марта 2020 г. № 24, приказом Агентства по делам архивов Пермского края от 10 апреля 2018 г. № СЭД-07-01-06-30 «О делегировании полномочий» (с изменениями от 26.04.2018 № СЭД-07-01-06-31).

1.2. Экспертно-проверочная комиссия (далее - ЭПК) ГКБУ «КПОГА» создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Пермского края, а также совершенствования организации работы с источниками комплектования.

1.3. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа директора ГКБУ «КПОГА». Функции, права и организация работы ЭПК определяются положением, разработанным на основании Положения. Положение об ЭПК утверждается директором ГКБУ «КПОГА».

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения директором ГКБУ «КПОГА».

1.4. Персональный состав ЭПК утверждается приказом ГКБУ «КПОГА».

В состав ЭПК входят: председатель, секретарь и члены комиссии из числа сотрудников ГКБУ «КПОГА», по согласованию могут включаться сотрудники муниципальных архивов, архивов организаций и иные лица.

1.5. Председателем ЭПК является директор ГКБУ «КПОГА».

1.6. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с экспертными комиссиями источников комплектования, ЭПК Агентства по делам архивов Пермского края (далее - ЭПК, Агентство).

1.7. В своей деятельности ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», Законом Пермского края от

10.04.2018 № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае», приказом Агентства от 01.06.2020 № СЭД-07-01-06-8 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочной комиссии Агентства по делам архивов Пермского края», Уставом ГКБУ «КПОГА», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, решениями ЭПК Агентства, а также настоящим Положением.

2. Функции ЭПК

ЭПК осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

2.1.1. описей дел, документов (или их годовых разделов) постоянного хранения, образовавшихся в деятельности ГКБУ «КПОГА»;

2.1.2. описей дел по личному составу (или их годовых разделов) ГКБУ «КПОГА» и его источников комплектования;

2.1.3. описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;

2.1.4. инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и ЭК источников комплектования;

2.1.5. отнесения документов Архивного фонда Пермского края к уникальным и особо ценным документам;

2.1.6. методических разработок, рекомендаций.

2.2. Рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

3. Права ЭПК

ЭПК имеет право:

3.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции источникам комплектования ГКБУ «КПОГА» по вопросам экспертизы ценности документов.

3.2. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов муниципальных архивов, представителей источников комплектования, научных и иных организаций.

3.3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

4. Организация работы ЭПК

4.1. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.2. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

4.3. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.4. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.5. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.