

Приложение 3
к приказу
Агентства по делам архивов
Пермского края
от № СЭД-07-01-06-

Утверждено
приказом
Агентства по делам архивов
Пермского края
от № СЭД-07-01-06-

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 20

год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное краевое бюджетное учреждение "Коми-Пермяцкий окружной государственный архив"

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала
действия

01.01.2020

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

деятельность библиотек и архивов

Дата
окончания
действия

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Тип краевого государственного учреждения

бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²Раздел 1

1. Наименование государственной услуги _____

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Категории потребителей государственной услуги органы государственной власти, органы местного самоуправления; физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Услуги по использованию архивных документов; услуги архивов			При условии поступления запроса в архив		Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	%	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя											наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Услуги по использованию архивных документов ; услуги архивов			При условии поступления запроса в архив		Количество исполненных запросов	Единица	642	1 400	1 410	1 420	0,00	0,00	0,00	5	70

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 №19
 Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами, утвержденные Росархивом и ВНИИДАТ в 2007 г.

Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера (Росархив, 2011)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации на сайте учреждения	информация о новых поступлениях документов на государственное хранение, создании информационно-поисковых систем	ежеквартально
стенд в помещении для приема посетителей	сведения о режиме работы архива; выписки из нормативных документов о порядке обращения в архив, предоставление архивной информации пользователям; образцы заполнения бланков заявлений; тарифы на оказываемые услуги; списки архивных учреждений с адресами и телефонами	1 раз в год или при необходимости

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги _____

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

2. Категории потребителей государственной услуги _____

физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Услуги по представлению архивной информации по тематическим, генеалогическим, имущественным и социально-правовым запросам			При посещении пользователем читального зала		доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги	%	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Услуги по представлению архивной информации и по тематическим, генеалогическим, имущественным и социально-правовым запросам			При посещении пользователем читального зала		Количество посещений читального зала	Единица	642	415	420	425	0,00	0,00	0,00	5	21

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 №19
Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами, утвержденные Росархивом и ВНИИДАТ в 2007 г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации на сайте учреждения	информация о новых поступлениях документов на государственное хранение, создании информационно-поисковых систем	ежеквартально

стенд в помещении для приема посетителей	сведения о режиме работы архива; выписки из нормативных документов о порядке обращения в архив, предоставление архивной информации пользователям; образцы заполнения бланков заявлений; тарифы на оказываемые услуги; списки архивных учреждений с адресами и телефонами	1 раз в год или при необходимости
--	--	-----------------------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы _____

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы _____ в интересах общества _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Хранение архивных документов; обеспечение сохранности архивных документов и микроформ, отснятых с архивных документов; ведение учета архивных документов и микроформ, отснятых с архивных документов; изготовление копий архивных документов; ремонт архивных документов; восстановление угасающих и слабоконтрастных текстов архивных документов; изготовление микроформ страхового фонда и фонда пользования архивных документов			При условии постановки архивных документов на государственный учет		Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях	%	744	100	100	100	5	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование										

	Предоставление архивных документов, их копий, оцифрованных образов и справочно-поисковых средств к ним; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет			При посещениях пользователей интернет-сайта архива		Доля посетителей интернет-сайта, удовлетворенных качеством работы интернет-сайта архива	%	744	100	100	100	0,1	35
--	---	--	--	--	--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	----

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
								20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование	код	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Предоставление архивных документов, их копий, оцифрованных образов и справочно-поисковых средств к ним; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет			При посещениях пользователей интернет-сайта архива		Количество посещений интернет-сайта архива	Единица	642	34 500	34 500	34 500	0,00	0,00	0,00	5	1 725

Раздел 3

1. Наименование работы

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Описание архивных документов, создание справочников о составе и содержании архивных документов			При условии поступления документов в архив		Доля дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства от общего количества хранимых дел (документов)	%	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	Описание архивных документов, создание справочников о составе и содержании архивных документов				При условии поступления документов в архив	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	433	320	335	0,00	0,00	0,00	0	0
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	-----	-----	-----	------	------	------	---	---

Раздел 4

1. Наименование работы

Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Консультирование о составе и содержании документов архива			При обращении организационного источника комплектования		Доля предоставленных методических консультаций, рекомендаций от запланированных на год	%	744	100	100	100	5	2

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование	наименование	наименование												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Консультирование о составе и содержании документов архива			При обращении организации-источника комплектования		Количество методических консультаций, рекомендаций	Единица	642	35	35	35	0,00	0,00	0,00	5	2

	Проведение историко-документальных выставок, экскурсий по архивам и экспозициям архивных документов; подготовка научных, научно-популярных и учебных публикаций архивных документов и справочников о составе и содержании архивных документов; проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов			При условии наличия архивных документов, необходимых для реализации проектов		Доля реализованных проектов от запланированных на год	%	744	100	100	100	0	0
--	---	--	--	--	--	---	---	-----	-----	-----	-----	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Проведение историко-документальных выставок, экскурсий по архивам и экспозициям архивных документов; подготовка научных, научно-популярных и учебных публикаций архивных документов и справочников о составе и содержании архивных документов; проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов			При условии наличия архивных документов, необходимых для реализации проектов		Количество реализованных проектов	Единица	642	8	8	8	0,00	0,00	0,00	0	0

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация и ликвидация учреждения; внесение изменений в НПА

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

* обеспечить согласование с учредителем плана архивных мероприятий, публикаторской деятельности на 2020 год, с учетом проведения мероприятий, посвященных знаковым событиям краевого, всероссийского уровня в 2020 году, тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

* обеспечить согласование с учредителем изменения в плане архивных мероприятий, публикаторской деятельности на 2020 год;

* обеспечить наличие в заявлениях, публикациях, сообщениях, печатных материалах и полиграфической продукции, связанных с деятельностью учреждения, упоминания первым "Агентство по делам архивов Пермского края", далее наименование учреждения;

* обеспечить организацию и проведение акций "День открытых дверей", архивной секции на Форуме музеев, а так же:

Издание и публикация "Календаря знаменательных дат Пармы на 2020 год"

Цикл радиопередач к 95-летию образования Коми-Пермяцкого округа "Автономия: первая национальная"

База данных "Памятники и исторические места на территории Коми-Пермяцкого округа"

Исторические уроки для учащихся школ и среднеспециальных учебных заведений г. Кудымкара "Округ - фронту" (к 75-летию Победы)

Акция "Ночь в архиве": велоквест-экскурсия "Имена на улицах" (к 75-летию)

Поисковый проект "Диалог": организация встреч поколений с участниками ВОВ, тружениками тыла - жителями КПО

Брошюра к 115-летию со дня рождения А.Ф. Кривошековой, деятеля народного образования округа

Виртуальная выставка документов к 15-летию образования Пермского края "Объединение"

* обеспечить размещение информации о проводимых мероприятиях и выставках, печатных изданиях на портале «Архивы России», rusarchives.ru (не менее одного)

* обеспечить участие архива в отраслевом конкурсе на лучший Интернет-проект(приказ Росархива от 6 ноября 2019 г. № 168)

* обеспечить участие архива в форумах, конференциях, других мероприятиях

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
<p>Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:</p> <p>осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:</p> <p>плановые проверки исполнения государственного задания;</p> <p>внеплановые проверки;</p>	<p>Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с графиком проведения проверок;</p> <p>Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения учредителя, принятого:</p> <p>в случае поступления обращений (поручений) губернатора ПК, председателя Правительства ПК, прокуратуры ПК, СУ СК РФ по Пермскому краю, правоохранительных органов, иных госорганов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;</p> <p>в случае получения должностным лицом учредителя в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ГРБС, учредителя, в том числе из средств массовой информации.</p>	<p>Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>Мониторинг исполнения государственного задания</p>	<p>ежеквартально</p>	
<p>Отчет об исполнении государственного задания</p>	<p>1 квартал, 1 -е полугодие, 9 месяцев, год</p>	

Отчёт о выполнении плана работы (основных направлений развития архивного дела) за 2019 г. Статистическая форма № 1 (отчёт за 2019 г.) Сборники документов и справочно-информационных изданий, вышедшие из печати в 2019 г., а также их библиографические описания и аннотации (по 2 экземпляра) Копии массивов данных в формате БД «Фондовый каталог»	15 января 2020 г.	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством.
Отчёт о выполнении плана работы (основных направлений развития архивного дела) за 2019 г. Статистическая форма № 1 (план на 2020 г.) Статистическая форма № 1-к	25 декабря 2020 г.	
Внутренний контроль: использование бюджетных средств и материальных ресурсов		органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания	<u>1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год</u> за квартал - не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	<u>отчеты должны быть представлены на бумажном носителе в сброшюрованном виде, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf.</u>
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания	

К отчету необходимо приложить пояснительную записку, содержащую:

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения государственного задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных показателей;
- характеристику перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания;
- информацию и подтверждающие документы по исполнению пункта 2 части 3 государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

