Государственное краевое бюджетное учреждение
«Коми-Пермяцкий окружной государственный архив»
(ГКБУ «КПОГА»)

ПРИКАЗ

г. Кудымкар

31.08.2026 № 07.3-01-05-15

**Об обработке
персональных данных
ГКБУ «КПОГА»**

В соответствии в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности персональных данных в государственном краевом бюджетном учреждении «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив» (далее – ГКБУ «КПОГА»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику ГКБУ «КПОГА» в отношении обработки персональных данных (приложение № 1).

2. Назначить заместителя директора Радостеву Марину Владимировну ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

3. Назначить ведущего архивиста отдела использования документов и информационных технологий Анфиногенову Надежду Петровну ответственным за обработку персональных данных в ГКБУ «КПОГА».

4. Утвердить формы Соглашения о неразглашении персональных данных (приложение № 2) и Журнала учета обращений граждан (приложение № 3).

5. Ведущему архивисту отдела использования документов и информационных технологий Радостеву Андрею Николаевичу разместить настоящий приказ на официальном сайте ГКБУ «КПОГА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 10EB9935C8AAB24FB7A0723A6EDF1706
Владелец: Радостева Марина Владимировна
Действителен с 04-03-2026 до 28-05-2027

М.В. Радостева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКБУ «КПОГА»
от 31.08.2026 № 07.3-01-05-15

ПОЛИТИКА
ГКБУ «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ГКБУ «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив» (далее – Оператор).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.4. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.11. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Обработка Оператором персональных данных ведется в следующих случаях:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГКБУ «КПОГА»;

- ведение кадрового делопроизводства;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении в карьере, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

- организация постановка на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

- ведение бухгалтерского учета.

5.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N149-ФЗ;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
- согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6.2. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных Оператором может осуществляться следующими способами:

a) неавтоматизированная обработка персональных данных;

b) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

c) смешанная обработка персональных данных.

8.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, предоставление, доступ, распространение, уничтожение, а также осуществление иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

8.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

8.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях согласие оформляется в письменной форме.

8.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8.7. В случаях предусмотренных законодательством (например, распространение персональных данных), Оператор получает письменные согласия соответствующих субъектов персональных данных.

8.8. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

8.9. При осуществлении обработки персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

9.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена.

9.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

9.3. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос также может быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике или других локальных номинативных актах Оператора, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

10.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. После внесения изменений новая редакция размещается на сайте Оператора.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКБУ «КПОГА»
от 31.08.2026 № 07.3-01-05-15

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных

Я,_____
(ФИО)
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности в ГКБУ «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив»

_____
_____
(должность, наименование структурного подразделения)
предупрежден(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или администратору безопасности.
4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. В случае расторжения контракта прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___»_____20__г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Форма соглашения о неразглашении персональных данных

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКБУ «КПОГА»
от 31.08.2026 № 07.3-01-05-15

ЖУРНАЛ
учета обращений граждан-субъектов персональных данных
о выполнении их законных прав

№ п/п	Дата поступления обращения	ФИО, адрес субъекта	Исполнитель	Исх. №, дата ответа	Дата, способ отправки	Примечание

Форма журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных
о выполнении их законных прав